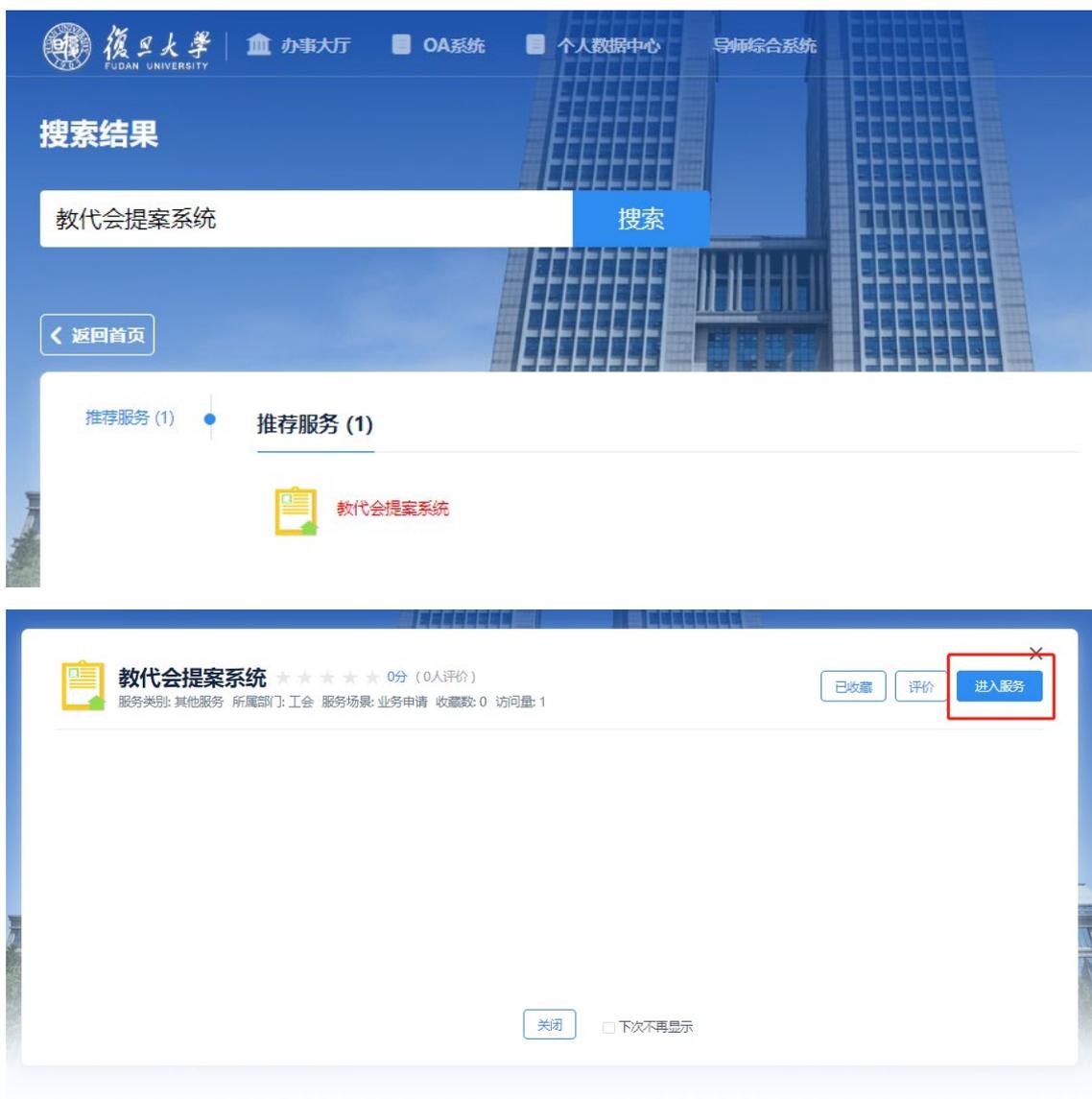


复旦大学教代会提案系统使用手册—教代表版

一、登录系统

1. 网上办事服务大厅（网页版）登录（http://ehall.fudan.edu.cn）

登录网上办事服务大厅，搜索“教代会提案系统”，点击“[进入服务](#)”



注：中山、华山、五官科、儿科、妇产科、肿瘤等 6 家直属附属医院职工已可以使用学校统一身份认证（即 UIS 认证登录），若需添加帐号或修改密码请与各医院相关部门联系。其他附属医院如有提案建议，请与上述 6 家直属附属医院教代表联系，共同联合提案。

医院	部门	办公电话
中山医院	计算机网络中心	64041990-7722或7713
华山医院	病史室	52888498
五官科医院	人力资源部	64373416
儿科医院	信息科	64931997
妇产科医院	信息科	63455050-6341
肿瘤医院	图书馆	64175590-82217

2. 教代会提案系统网站登录 (<https://gh.fudan.edu.cn/jdhtian/>)

直接打开教代会提案系统网站使用 UIS 登录：



二、提案人相关功能

1. 提案撰写

1) 登录后首页左侧有显示“撰写提案”，点击即可开始进行提案撰写。



2) 提案人个人信息将自动生成，附议人将根据“提案方式”进行选择。

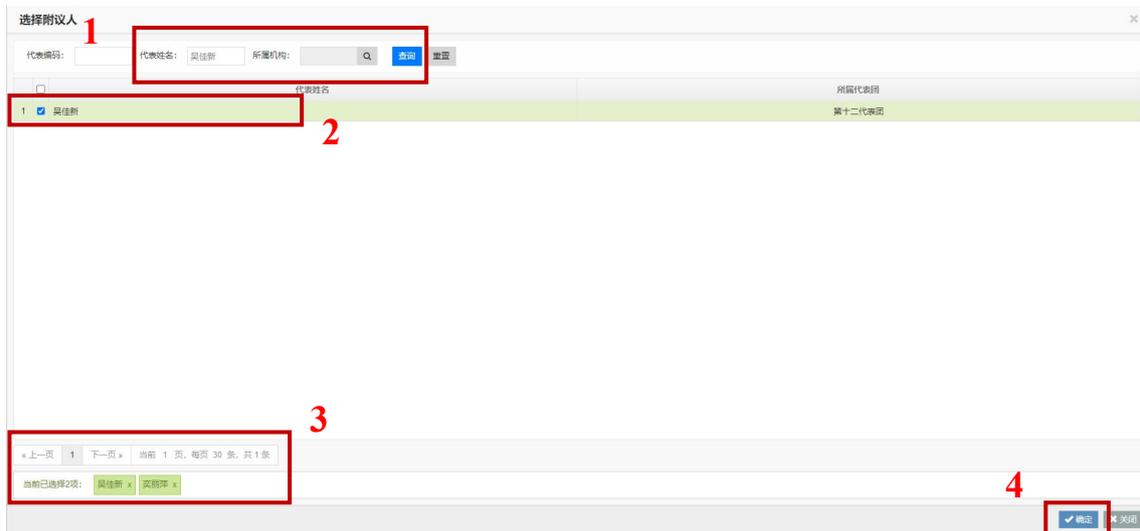
- 选择**普通提案**：由 1 名代表作为提案人，并选择 2 名以上代表附议；
- 选择**联名提案**：需选择 10 名以上代表提出，无需附议人；
- 选择**代表团提案**：以一位团长作为提案人，无需附议人；
- 选择**专门委员会提案**：以主任委员作为提案人，无需附议人。

复旦大学第七届第三次教代会提案表

提案方式	普通提案	所在代表团	第十二代表团	所在单位	机关第一分工会
提案名称		邮件地址	@fudan.edu.cn	职务职称	副研究员
提案人姓名	普通提案	附议人姓名		提案类型	
	联名提案				
	代表团提案				
	专门委员会提案				
提案全文（案由、建议与措施）					
附件上传	点击选择文件 或将文件拖到这里，最多可选5个 提示：最多上传5个附件；文件格式为.png、.jpg、.jpeg、.doc、.docx、.pdf、.xlsx、.xls；单个文件最大为5M。				

保存 提交 关闭

3) 附议人选择时，通过查询代表姓名选择好第 1 位代表后，再以查询代表姓名的方式选择第 2 位代表，以此类推，待所有附议人选择完毕后，最终点击确认，完成所有附议人的选择。



4) 填写**提案全文**，可上传附件，可暂存提案，也可在确认无误后提交。

2. 提案附议

1) 主动附议

登录提案系统后，在左侧菜单栏点击“**他人提案**”，即可查看他人提案，并决定是否附议。如想附议，即可点击左侧“**附议**”按钮提交附议。



操作	提案标题	提案号	提案人	所在代表团	所在单位	附议人
1 附议	【测试】关于教代会的提案2			第十二代表团	机关第一分工会	
2 附议	【测试】关于教代会的提案	P2022080001		第十二代表团	机关第一分工会	

复旦大学第七届第三次教代会提案表

提案方式	普通提案				
提案名称	【测试】关于教代会的提案2				
提案人姓名		所在代表团	第十二代表团	所在单位	机关第一分会
联系电话		邮件地址	@fudan.edu.cn	职务职称	副研究员
已附议人				提案类型	
提案全文（案由、建议与措施）	测试				
附件					

提案附议			
是否附议	<input checked="" type="radio"/> 附议 <input type="radio"/> 不附议	附议意见	

<input checked="" type="button" value="提交"/>	<input type="button" value="关闭"/>
--	-----------------------------------

2) 邀请附议

登录提案系统后，在首页或左侧菜单栏选择“邀请我附议的提案”，点击即可浏览提案并进行提案附议。

复旦大学教代会提案系统

提案管理 | 流程说明 | 首页

当前提案汇总

撰写提案

本人提案

我附议的提案

邀请我附议的提案

他人提案

提案满意度反馈

系统管理

基本信息：

姓名： | 教代会届次：复旦大学第七届第三次教代会

角色：代表 | 工作单位：

所在代表团：第十二代表团 | 代表团团长：

本届所有代表：407 | 本届所有代表团数：21

当前提案汇总：

当前提案汇总 0

待办提案信息：

我撰写的提案 0

邀请我附议的提案 0

待反馈满意度提案 0

提案附议后，也可在左侧菜单栏选择“我附议的提案”进行查看。

3. 提案评价

提案立案经承办部门办理并答复提案人后，提案人可在**首页**或者**左侧菜单栏**选择“**待反馈满意度提案**”，对提案进行评价反馈，选择“满意”或者“不满意”，并可根据实际情况填写意见建议（选填项）。



4. 提案处理流程跟踪

提案在流转过程中均有实时进度可以查看，打开任一提案，下拉页面即可查看。

提案处理流程跟踪

流程节点	操作人	操作状态	审批意见	操作时间
提交提案		已提交		2021-10-20 11:15:36
提案附议		附议	同意附议。	2021-10-20 11:16:26
提案附议		附议	同意附议。	2021-10-20 11:16:34
提案附议		附议	同意附议。	2021-10-20 11:17:05
代表团团长审核		团长审核通过	同意。	2021-10-25 03:05:56
审查立案		不立案	经提案工作委员会审议，此提案不立案。	2021-11-24 04:09:47

三、提案流转流程



如有疑问可联系：王美玉 65643837