

复旦大学教代会提案系统使用手册—团长版

一、登录系统

1. 网上办事服务大厅（网页版）登录（http://ehall.fudan.edu.cn）

登录网上办事服务大厅，搜索“教代会提案系统”，点击“进入服务”



注：中山、华山、五官科、儿科、妇产科、肿瘤等 6 家直属附属医院职工已可以使用学校统一身份认证（即 UIS 认证登录），若需添加帐号或修改密码请与各医院相关部门联系。其他附属医院如有提案建议，请与上述 6 家直属附属医院教代表联系，共同联合提案。

医院	部门	办公电话
中山医院	计算机网络中心	64041990-7722或7713
华山医院	病史室	52888498
五官科医院	人力资源部	64373416
儿科医院	信息科	64931997
妇产科医院	信息科	63455050-6341
肿瘤医院	图书馆	64175590-82217

2. 教代会提案系统网站登录（<https://gh.fudan.edu.cn/jdhtian/>）

直接打开教代会提案系统网站使用 UIS 登录；



二、团长相关功能

1. 提案撰写

1) 登录后首页左侧有显示“撰写提案”，点击即可开始进行提案撰写。

复旦大学教代会提案系统

提案管理

当前提案汇总

撰写提案

本人提案

我附议的提案

邀请我附议的提案

他人提案

提案满意度反馈

系统管理

流程说明

首页

基本信息:

姓名:

角色: 代表

所在代表团: 第十二代表团

本届所有代表: 407

教代会届次: 复旦大学第七届第三次教代会

工作单位:

代表团团长:

本届所有代表团数: 21

当前提案汇总:

当前提案汇总

0

待办提案信息:

我撰写的提案

0

邀请我附议的提案

0

待反馈满意度提案

0

2) 提案人个人信息将自动生成，附议人将根据“提案方式”进行选择。

- 选择普通提案：由 1 名代表作为提案人，并选择 2 名以上代表附议；
- 选择联名提案：需选择 10 名以上代表提出，无需附议人；
- 选择代表团提案：以一位团长作为提案人，无需附议人；
- 选择专门委员会提案：以主任委员作为提案人，无需附议人。

复旦大学第七届第三次教代会提案表

提案方式	普通提案				
提案名称					
提案人姓名	普通提案	所在代表团	第十二代表团	所在单位	机关第一分会
联系电话	联名提案	邮件地址	@fudan.edu.cn	职务职称	副研究员
附议人姓名	代表团提案			提案类型	
	专门委员会提案				
提案全文（案由、建议与措施）					
附件上传	点击选择文件 或将文件拖到这里，最多可选5个 提示：最多上传5个附件；文件格式为.png、.jpg、.jpeg、.doc、.docx、.pdf、.xlsx、.xls；单个文件最大为5M。				

暂存

提交

关闭

3) 附议人选择时，通过查询代表姓名选择好第 1 位代表后，再以查询代表姓名的方式选择第 2 位代表，以此类推，待所有附议人选择完毕后，最终点击确认，完成所有附议人的选择。

1

代表姓名: 吴佳新 所属机构: 查询 重置

2

代表姓名	所属代表团
1 吴佳新	第十二代表团

3

4

« 上一页 1 下一页 »

当前 1 页, 每页 30 条, 共 1 条

当前已选择2项: 吴佳新 x 吴佳新 x

确定

关闭

4) 填写提案全文，可上传附件，可暂存提案，也可在确认无误后提交。

2. 提案附议

1) 主动附议

登录提案系统后，在左侧菜单栏点击“他人提案”，即可查看他人提案，并决定是否附议。如想附议，即可点击左侧“附议”按钮提交附议。

复旦大学教代会提案系统

提案管理

当前提案汇总

撰写提案

本人提案

我附议的提案

邀请我附议的提案

他人提案

提案满意度反馈

系统管理

流程说明

首页

基本信息:

姓名: 角色: 代表

所在代表团: 第十二代表团

本届所有代表: 407

教代会届次: 复旦大学第七届第三次教代会

工作单位:

代表团团长:

本届所有代表团数: 21

当前提案汇总:

当前提案汇总

1

待办提案信息:

我撰写的提案

1

邀请我附议的提案

0

待反馈满意度提案

0

	操作	提案标题	提案号	提案人	所在代表团	所在单位	附议人
1	附议	【测试】关于教代会的提案2			第十二代表团	机关第一分工会	
2	附议	【测试】关于教代会的提案	P2022080001		第十二代表团	机关第一分工会	

复旦大学第七届第三次教代会提案表

提案方式	普通提案				
提案名称	【测试】关于教代会的提案2				
提案人姓名		所在代表团	第十二代表团	所在单位	机关第一分工会
联系电话		邮件地址	@fudan.edu.cn	职务职称	副研究员
已附议人				提案类型	
提案全文（案由、建议与措施）	测试				
附件					

提案附议

是否附议	☒ 附议 ☐ 不附议	附议意见	
------	---	------	--

提交

关闭

2) 邀请附议

登录提案系统后，在首页或左侧菜单栏选择“邀请我附议的提案”，点击即可浏览提案并进行提案附议。

复旦大学教代会提案系统

提案管理

当前提案汇总

撰写提案

本人提案

我附议的提案

邀请我附议的提案

他人提案

提案满意度反馈

系统管理

流程说明

首页

基本信息：

姓名：

角色：代表

所在代表团：第十二代表团

本届所有代表：407

教代会届次：复旦大学第七届第三次教代会

工作单位：

代表团团长：

本届所有代表团数：21

当前提案汇总：

当前提案汇总

0

待办提案信息：

我撰写的提案

0

邀请我附议的提案

0

待反馈满意度提案

0

提案附议后，也可在左侧菜单栏选择“我附议的提案”进行查看。

3. 提案审核

提案人撰写提案并提交后，提案进入附议期。附议期内附议满 2 人，附议期满后，该提案自动提交至代表团团长处审核。团长登录提案系统后，在首页或者左侧菜单栏选择“代表团团长审核”，即可查看提案并“审核”。



团长审核该提案基本要素是否准确，决定通过或是退回，并填写相应理由，点击“提交”确定。

复旦大学第七届第三次教代会提案表

提案方式	普通提案				
提案名称	【测试】关于教代会的提案				
提案人姓名		所在代表团	第十二代表团	所在单位	
联系电话		邮件地址	@fudan.edu.cn	职务职称	
已附议人				提案类型	教学类
提案全文（案由、建议与措施）	关于教代会的提案				
附件	复旦工会小程序码.jpg 383.54K 下载				

代表团团长审核

是否通过	☒ 通过 ☐ 退回	您的理由	
必填信息			

提交

关闭

4. 提案评价

提案立案经承办部门办理并答复提案人后，提案人可在首页或者左侧菜单栏选择“待反馈满意度提案”，对提案进行评价反馈，选择“满意”或者“不满意”，并可根据实际情况填写意见建议（选填项）。

复旦大学教代会提案系统

提案管理

当前提案汇总

撰写提案

本人提案

我附议的提案

邀请我附议的提案

他人提案

提案满意度反馈

系统管理

流程说明

首页

基本信息：

姓名：

角色：代表

所在代表团：第十二代表团

本届所有代表：407

教代会届次：复旦大学第七届第三次教代会

工作单位：

代表团团长：

本届所有代表团数：21

当前提案汇总：

当前提案汇总

1

待办提案信息：

我撰写的提案

1

邀请我附议的提案

0

待反馈满意度提案

0

5. 提案处理流程跟踪

提案在流转过程中均有实时进度可以查看，打开任一提案，下拉页面即可查看。

提案处理流程跟踪

流程节点	操作人	操作状态	审批意见	操作时间
提交提案		已提交		2021-10-20 11:15:36
提案附议		附议	同意附议。	2021-10-20 11:16:26
提案附议		附议	同意附议。	2021-10-20 11:16:34
提案附议		附议	同意附议。	2021-10-20 11:17:05
代表团团长审核		团长审核通过	同意。	2021-10-25 03:05:56
审查立案		不立案	经提案工作委员会审议，此提案不立案。	2021-11-24 04:09:47

三、提案流转流程



如有疑问可联系：王美玉 65643837